



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE
Dirección de Control Escolar

Solicitud de Certificación de Acta de Examen y Título
Técnico, Profesional Asociado, Licenciatura, Maestría y Doctorado

Leyenda de Informar

De acuerdo a lo previsto en la "LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS" LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN declara ser una Institución Pública legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, con domicilio ubicado en Calle 56 Núm. 4 esquina con Av. Concordia, Colonia Benito Juárez, CP. 24180, Ciudad del Carmen Campeche, México; su información personal será utilizada para realizar las actividades pertinentes al trámite de expedición de Título y por lo cual deberá otorgar los datos personales que a continuación se mencionan en el formato. Los datos señalados con un *asterisco son obligatorios de aportar, y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales usted puede ingresar al siguiente link: http://www.unacar.mx/unacar/Documentos/Leyenda_de_Informar_de_Datos_Personales_2015.pdf

AL TACHAR ESTE CUADRO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE MIS DATOS PERSONALES, Y ACEPTO HABER LEÍDO Y ENTENDIDO EL AVISO DE PRIVACIDAD ANTES MENCIONADO.

Fecha de la solicitud para ser llenado por la DCE:

--	--	--	--	--	--

Datos Personales:

Matrícula:

--	--	--	--	--	--

Nombre Completo: _____

(Iniciando por el nombre(s) seguido de los apellidos escrito con letra script en mayúsculas y minúsculas con la acentuación correspondiente)

Datos Escolares:

Facultad o DES:	
Programa Educativo:	

Datos Generales:

Teléfono Particular:		Correo Electrónico:	
----------------------	--	---------------------	--

Trámite de Certificación que solicita:

Certificación de Acta de Examen Profesional	<input type="checkbox"/>
Certificación de Título Profesional	<input type="checkbox"/>

Motivo:

--

Cuenta con Cédula:

Sí: **No:**

En caso que SI cuente con Cédula, anexar los Documentos a la Solicitud:

	Para ser llenado por la DCE	
	Original	Copia
Original y copia del Acta de Examen Profesional o Título (Técnico, Profesional Asociado, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado)		
Original del recibo de pago de los aranceles correspondientes (Certificación de Acta de Examen Profesional o Título)		
Dos originales de la solicitud de Certificación de Acta de Examen Profesional o Título requisitada.		
Seis fotografías cuadradas, tamaño credencial de 3.5 x 5 cm.		

En caso que NO cuente con Cédula, anexar los Documentos a la Solicitud:

	Para ser llenado por la DCE	
	Original	Copia
Original y copia del certificado de Secundaria. Según trámite		
Original y copia del certificado de Bachillerato		
Original y copia del certificado de Licenciatura		
Original y copia del Acta de Examen Profesional o Título (Técnico, Profesional Asociado, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado). Según trámite		
Original y Copia de la constancia de Liberación del Servicio Social		
Copia del Título Profesional		
Copia de su CURP en formato actualizado		
Original del recibo de pago de los aranceles correspondientes (Certificación de Acta de Examen Profesional o Título y Registro de Título Electrónico). Según trámite		
Dos impresiones de la solicitud de Certificación de Acta de Examen Profesional o Título requisitada		
Seis fotografías cuadradas, tamaño credencial de 3.5 x 5 cm.		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

Firma del interesado

IMPORTANTE:

- **Presentar documentación requerida**
- La falta de uno de los requisitos o de autenticidad de uno de los documentos DETIENE automáticamente la emisión del documento.
- Las copias deben ser en **tamaño carta legible**, debidamente ordenadas.
- Especificaciones de las fotografías: Papel mate, en blanco y negro, con retoque, traje color gris, fondo blanco, no instantáneas, ni digitalizadas, sin gafas, sin flecos, sin bigotes y accesorios discretos.
- Tiempo de entrega: **10 días hábiles para los que tienen cédula y 20 días hábiles para los que no tienen cédula**
- **Presentar identificación oficial vigente al momento de recibir la certificación (IFE, pasaporte o cartilla del servicio militar).**

Calle 56 No. 4 Esq. Av. Concordia, Col. Benito Juárez, C.P. 24180, Cd. del Carmen, Campeche, México.

www.unacar.mx ☎ (938) 38 1 10 18 Ext. 1540

✉ e-mail: titulacion@delfin.unacar.mx

FO-DGSE-CE-32 rev. 03
 Fecha de Emisión: 29/11/2019
 Página 1 de 1